

Das Diakonische Werk
der Evangelischen Kirche
in Pforzheim

Sind Sie interessiert? Schicken Sie uns
bitte Ihre Bewerbungsunterlagen
(unter Angabe der Konfessions-
zugehörigkeit) bis zum **18.08.2017** an

Diakonie Pforzheim
Geschäftsführung
Frau Sabine Jost
Goethestraße 41
75173 Pforzheim
info@diakonie-pf.de
www.diakonie-pf.de

Rückfragen an: **Anette Herr-Riefle**
Tel. 07231 42 86 512

Das Diakonische Werk der Evangelischen Kirche in Pforzheim sucht
ab sofort eine/n

Verwaltungsangestellte(n)

(70 % Deputat, zunächst befristet auf 1 Jahr)

Ihre Aufgaben

- Telefonzentrale
- Terminvergaben
- allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Verwaltungsarbeiten im Bereich Sprachkurse

Ihr Potential

- Kaufmännische Ausbildung
- sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office, Outlook)
- Fremdsprachenkenntnisse (englisch)
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, strukturiertes Denken
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Flexibilität

Wir bieten

- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- Einbindung in ein erfahrenes Team
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- eine Vergütung nach landeskirchlicher Arbeitsrechtsregelung
auf der Grundlage des TVöD und den üblichen sozialen Leistungen